



Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
96-206 Sadkowice
Tel.: (046) 815-68-92, faks: 46/815 68 92
e-mail: gopssadkowice@poczta.onet.pl
REGON 750709628; NIP 835-15-45-284

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkowicach realizujący projekt systemowy pn. „Czas na aktywność” w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, **zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych i zajęć z doradcą zawodowym w formie warsztatów grupowych i spotkań indywidualnych dla 7 uczestniczek projektu.**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- a) **przeprowadzenie przez psychologa treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla 7 uczestniczek projektu w formie warsztatów grupowych w wymiarze 20 godzin zegarowych oraz spotkań indywidualnych w wymiarze 4 godzin zegarowych dla każdej uczestniczki projektu.**
Program warsztatów powinien obejmować m.in. zagadnienia wpływające na podniesienie poziomu samooceny, przełamania poczucia bezradności, zwiększenia wiary we własne możliwości, rozwijania poczucia odpowiedzialności, poziomu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sadkowicach



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umiejętności komunikowania się uczestniczek projektu lub np. doskonalenie umiejętności pełnienia ról społecznych i zarządzania czasem, w szczególności:

- wzrost samoświadomości w kontaktach z ludźmi,
- obowiązki i role w życiu,
- kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i życiowej,
- budowanie właściwej hierarchii potrzeb,
- umiejętność budowania harmonogramu działań,
- zmiany społeczne,
- zarządzanie sobą,
- wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- zyskanie większej świadomości swoich mocnych i słabych stron (poprzez informację zwrotną)
- pobudzenie samoświadomości i doskonalenie umiejętności porozumiewania się z ludźmi,

b) **doradztwo zawodowe** dla 7 uczestniczek projektu w formie warsztatów grupowych w wymiarze 18 godzin zegarowych oraz indywidualnych spotkań w wymiarze 2 godzin zegarowych dla każdej uczestniczki projektu.

Program warsztatów i spotkań powinien obejmować m. in.

- poznanie indywidualnych umiejętności, zainteresowań i potrzeb danej osoby,
- poznanie preferencji i predyspozycji zawodowych oraz własnego potencjału zawodowego,
- pomoc w sprecyzowaniu celów zawodowych (krótko i długofalowych),
- rozpoznanie ewentualnych trudności mogących wystąpić przy poszukiwaniu pracy (czynniki społeczno ekonomiczne, cechy charakteru, usposobienia czy temperament),
- wsparcie w dokonaniu wyboru odpowiedniego kierunku kształcenia, rodzaju pracy lub przekwalifikowania zawodowego,
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
- nabycie umiejętności autoprezentacji
- budowanie świadomości w zakresie uczenia się przez całe życie – w tym utworzenie Indywidualnych Planów Działania.



Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający dopuszcza oferty częściowe na poszczególne zadania.

2. TERMINY I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie w okresie sierpień - wrzesień 2010 r., w Sadkowicach (w budynku, którym dysponuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej).

3. WYKONAWCA POWINIEN ZAPEWNIĆ:

- kadre trenerską do każdego typu wsparcia (psycholog, doradca zawodowy),
- sprzęt niezbędny do wykonania usług (np. rzutnik multimedialny, ekran, flipchart),
- materiały dydaktyczne dla każdej uczestniczki projektu,
- ubezpieczenie NNW dla każdej uczestniczki projektu,
- catering w miejscu i każdym dniu realizacji wsparcia w postaci dwudaniowego obiadu, 2 przerw kawowych dziennie składających się z: kawy, herbaty, wody mineralnej i ciastek,
- certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia o ukończeniu każdej formy wsparcia dla każdej uczestniczki projektu,
- przygotowanie i prowadzenie wymaganej dokumentacji zajęć - lista obecności, ankiety ewaluacyjne przed i po zakończeniu warsztatów/spotkań,
- przeprowadzenie zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem,
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną,
- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sadkowicach



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z pieczętka imienną),
- wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”,
- wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą zamawiającemu program zajęć, warsztatów, uwzględniając opis przedmiotu zamówienia,
- oferta powinna określać całkowity koszt wykonania zamawianych usług z podaniem poszczególnych kosztów realizacji zamówienia na jednego uczestnika projektu oraz cenę netto i brutto za jedną godzinę zajęć,
- do ofert należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- do ofert należy dołączyć aktualne zaświadczenie z Wojewódzkiego Urzędu Pracy o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych (jeżeli dotyczy),
- informację na temat kwalifikacji, merytorycznego przygotowania i doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia tj. CV osób zaangażowanych w realizację wsparcia (psychologa, doradcy zawodowego).

5. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

a) Termin składania ofert upływa z dniem 10.08.2010 r. o godz. 12.00

b) Oferty można składać osobiście, pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkowicach, 96-206 Sadkowiec, faksem na nr 46/815-68-92 lub pocztą elektroniczną na adres: gopssadkowiec@poczta.onet.pl.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego osobiście lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „OFERTA na przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla uczestniczek projektu systemowego „Czas na aktywność” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, „OFERTA na przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla uczestniczek projektu systemowego „Czas na aktywność” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”



Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub „OFERTA na przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradztwa zawodowego dla uczestniczek projektu systemowego „Czas na aktywność” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

- c) Oferty dostarczone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- d) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA:

- a) Całkowity koszt przeprowadzenia planowanych działań (100% cena),
- b) Wybrana zostanie oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę zamawianych usług przy zachowaniu wymogów określonych w zamówieniu.

7. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego ofertę wybrano telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Sadkowicach
Piotr Staszewski- koordynator projektu**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Sadkowicach



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia