



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
96-206 Sadkowice  
Tel.: (046) 815-68-92, faks: 46/815 68 92  
e-mail: [gopssadkowice@poczta.onet.pl](mailto:gopssadkowice@poczta.onet.pl)  
REGON 750709628; NIP 835-15-45-284

Sadkowice, 06.05.2011 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkowicach realizujący projekt systemowy pn. „Czas na aktywność” w ramach Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, **zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie zajęć i kursów w ramach tzw. aktywnej integracji dla 8-osobowej grupy kobiet (w tym jednej osoby niepełnosprawnej) - uczestniczek projektu:**

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- A) trening kompetencji i umiejętności społecznych** w formie warsztatów grupowych w wymiarze 20 godzin zegarowych oraz spotkań indywidualnych w wymiarze 4 godzin zegarowych dla każdej uczestniczki projektu;  
Program warsztatów powinien obejmować m.in.: zagadnienia wpływające na podniesienie poziomu samooceny, przełamania poczucia bezradności, zwiększenia wiary we własne możliwości, rozwijania poczucia odpowiedzialności, poziomu umiejętności komunikowania się uczestniczek projektu, budowanie właściwej hierarchii potrzeb, umiejętność budowania harmonogramu działań.

---

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Sadkowicach



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- B) warsztat stylizacji i wizażu** mający na celu nabycie przez uczestniczki umiejętności autoprezentacji, kształtowania własnego wizerunku, podniesienia poczucia własnej wartości, eksponowanie własnych zalet, sztuki ubioru, makijażu w zależności od sytuacji, w formie zajęć grupowych w wymiarze 12 godzin zegarowych;
- C) doradztwo prawne** mające na celu uświadomienie własnych praw i obowiązków wynikających z pełnionych ról w rodzinie, w pracy, w społeczeństwie (w szczególności regulacje prawne dotyczące problematyki przemocy w rodzinie, możliwości przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym)- w formie warsztatów grupowych w wymiarze 6 godzin zegarowych oraz spotkań indywidualnych w wymiarze 1 godziny zegarowej dla każdej uczestniczki projektu;
- D) warsztat „Jestem bezpieczna”** – 10 godzin zegarowych zajęć grupowych (w tym 4 godziny zajęć teoretycznych, 6 godzin praktycznych).  
Program warsztatów powinien zawierać:
- informacje na temat instytucji publicznych, organizacji pozarządowych udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą,
  - procedura „Niebieskiej karty”,
  - psychologiczne aspekty samoobrony,
  - praktyczne zajęcia z samoobrony.
- E) poradnictwo z zakresu zarządzania budżetem domowym i w sprawach wychowawczych** – w formie warsztatów grupowych -20 godzin zegarowych;  
Szkolenie obejmujące swym zakresem w szczególności:
- określanie i realizowanie budżetu domowego,
  - podstawowe zasady prowadzenia gospodarstwa domowego,
  - poradnictwo w sprawach wychowawczych.



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**F) warsztat doradztwa zawodowego** w formie warsztatów grupowych w wymiarze 10 godzin zegarowych oraz spotkań indywidualnych w wymiarze 2 godzin zegarowych dla każdej uczestniczki projektu;

Program warsztatów i spotkań powinien obejmować w szczególności:

- charakterystyka i wymagania współczesnego rynku pracy, zasady aplikacji do pracy,
- poznanie indywidualnych umiejętności, zainteresowań i potrzeb danej osoby,
- pomoc w sprecyzowaniu celów zawodowych (krótko i długofalowych),
- rozpoznanie ewentualnych trudności mogących wystąpić przy poszukiwaniu pracy (czynniki społeczno - ekonomiczne, cechy charakteru, usposobienia czy temperament),
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
- nabycie umiejętności autoprezentacji, rozmowa kwalifikacyjna.

**G) kurs „Opiekun osób starszych”** – warsztaty grupowe (zajęcia teoretyczne i praktyczne –ok. 30 godzin) - razem 130 godzin zegarowych dla 8 osób;

Program warsztatów powinien zawierać:

- fizjologia i psychologia starzenia się,
- zasady bezpieczeństwa w sprawowaniu opieki nad osobami starszymi,
- czynności z zakresu gospodarstwa domowego,
- czynności higieniczne,
- potrzeby osób starszych,
- sposoby aktywizacji osób starszych,
- elementy pierwszej pomocy przedmedycznej,
- praktyczne zajęcia np. w domu pomocy społecznej.

## **2. TERMINY I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie realizowane będzie w okresie **maj - listopad 2011 r.**, w Sadkowicach (w budynku, którym dysponuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej) z wyjątkiem zajęć praktycznych wymagających innej lokalizacji, którą zapewni wykonawca.

---

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Sadkowicach



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**3. WYKONAWCA POWINIEN ZAPEWNIĆ:**

- kadre trenerską do każdego typu wsparcia (psycholog, radca prawny, doradca zawodowy, pracownik socjalny, pielęgniarki, licencjonowany pracownik ochrony, policjant itp.),
- sprzęt niezbędny do wykonania usług (np. rzutnik multimedialny, ekran, flipchart),
- materiały dydaktyczne dla każdej uczestniczki projektu do każdego typu wsparcia,
- oznaczenie miejsc, w których odbywają się zajęcia, zgodnie z wytycznymi wymaganymi dla beneficjentów projektów systemowych PO KL,
- ubezpieczenie NNW dla każdej uczestniczki projektu,
- catering w miejscu i każdym dniu realizacji wsparcia w formie zajęć grupowych, w postaci jednodaniowego obiadu, dwóch przerw kawowych dziennie składających się z: kawy, herbaty, wody mineralnej i ciastek,
- certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia o ukończeniu każdej formy wsparcia dla każdej uczestniczki projektu,
- przygotowanie i prowadzenie wymaganej dokumentacji zajęć (list obecności, dzienników zajęć),
- przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie badania ewaluacyjnego z przeprowadzonych form wsparcia,
- przeprowadzenie badań lekarskich dla każdej uczestniczki projektu przed rozpoczęciem kursu zawodowego,
- dowóz i powrót uczestniczek projektu z/do Sadkowic do/z miejsc realizacji zajęć praktycznych,
- przeprowadzenie zajęć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).

**4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem,
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną,

---

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Sadkowicach



Realizator projektu

Institucja Pośrednicząca 2 stopnia



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (czytelnie lub z pieczętka imienną),
- wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”,
- **oferta powinna określać całkowity koszt:** każdego typu wsparcia przypadającego na jedną uczestniczkę, koszt całkowity wszystkich form wsparcia w podziale na 1 uczestniczkę oraz koszt całkowity wszystkich form wsparcia dla 8 uczestniczek (wartość oferty) –wszystko w podziale na cenę netto i brutto,
- do ofert należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- do ofert należy dołączyć aktualne zaświadczenie z Wojewódzkiego Urzędu Pracy o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych,
- CV trenerów zaangażowanych w realizację każdej formy wsparcia,
- zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne formy wsparcia.

**5. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

- a) Termin składania ofert upływa z dniem **11.05.2011 r. o godz. 13.30**,
- b) Oferty można składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkowicach, pocztą **na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 96-206 Sadkowice,53** lub pocztą elektroniczną **na adres: [gopssadkowice@poczta.onet.pl](mailto:gopssadkowice@poczta.onet.pl)**  
W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego osobiście lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „*OFERTA na przeprowadzenie zajęć w ramach aktywnej integracji uczestniczek projektu systemowego „Czas na aktywność” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*”,
- c) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedna ofertę.



---

Projekt "Czas na aktywność" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

d) Oferty dostarczone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

**6. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

- a) Całkowity koszt przeprowadzenia wszystkich form wsparcia dla 8 uczestniczek projektu – cena brutto (100% cena),
- b) Wybrana zostanie oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę zamawianych usług przy zachowaniu wymogów określonych w niniejszym zapytaniu.

**7. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- a) Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona do dnia 12.05.2011
- b) Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie sporządzony protokół, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy Sadkowice.
- c) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego ofertę wybrano telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

***Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Sadkowicach***

**Urszula Michalak**

---

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Sadkowicach



Realizator projektu

Instytucja Pośrednicząca 2 stopnia