

Zrządzenie Nr 104/2023
Wójta Gminy Sadkowice z dnia 30 listopada 2023 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej na korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 roku poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2021 roku poz. 679) oraz uchwały nr VII/45/2015 Rady Gminy Sadkowice z dnia 14 maja 2015 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Wójtowi Gminy Sadkowice uprawnienia do stanowienia o ich wysokości - **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Ustala się wysokość opłat za korzystanie z następujących obiektów i urządzeń użyteczności publicznej:

- 1) sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy,
- 2) świetlic środowiskowych lub wiejskich,
- 3) przyszkolnych obiektów sportowych i sal gimnastycznych,
- 4) pracowni komputerowych i pomieszczeń edukacyjnych,
- 3) sceny plenerowej wraz z krzesłami na imprezy kulturalne.

2. Wysokość opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej wymienionych w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Określa się wzór umowy najmu zawieranej w celu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Sadkowice stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Określa się wzór umowy użyczenia zawieranej w celu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Sadkowice stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. W przypadkach szczególnych zezwala się na odstępianie od wzoru umów lub zmianę wzoru umowy, o których mowa w § 2 ust.1 i 2.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 64/2023 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 12 lipca 2023 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umowy zawartej na korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sadkowice oraz Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy w Sadkowicach oraz Dyrektorom Szkół Gminy Sadkowice

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadkowice
mgr Karolina Kowalska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 104/2023
Wójta Gminy Sadkowice
z dnia 30 listopada 2023 r.

WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ GMINY SADKOWICE

POZYCJA	NAZWA OBIEKTU	WYSOKOŚĆ STAWKI (brutto)
1.	Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy	200,00 zł za imprezę lub szkolenie
2.	Sala w Świetlicy Środowiskowej w Bujalach	1) 250,00 zł za imprezę lub szkolenie; 2) 400,00 zł za imprezę rodzinną
3.	Świetlica Środowiskowa w Kłopotczynie, Lewinie oraz w Rzymcu	100,00 zł za imprezę lub szkolenie
4.	Scena plenerowa wraz z krzesłami na imprezy kulturalne	3 000,00 zł za imprezę
5.	Świetlica Wiejska w Sadkowicach	1) 200,00 zł za imprezę lub szkolenie; 2) 2000,00 zł przy wynajmie na okres miesięczny (plus koszty ponoszone za media)
6.	Sala Gimnastyczna w Zespole Szkół w Sadkowicach Sala Gimnastyczna w Szkole Podstawowej w Lubani	200,00 za imprezę lub szkolenie
7.	Wielofunkcyjne boiska sportowe przy Zespole Szkół w Sadkowicach	100,00 od każdego boiska za imprezę lub szkolenie
8.	Pracownie komputerowe, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem	50,00 zł za godzinę szkolenia

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu roku w Sadkowicach pomiędzy:

Gminą Sadkowice z siedzibą w Sadkowicach, 96-206 Sadkowice 129A reprezentowaną przez:
....., zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a

..... zwanym dalej „**Najemcą**” o następującej treści:

PRZEDMIOT NAJMU

§ 1

1. **Wynajmujący** oświadcza, że działa w imieniu Gminy Sadkowice – właściciela obiektu położonego w , zwanego dalej przedmiotem najmu, w skład której wchodzi :
.....
.....
2. Strony zgodnie oświadczają, iż urządzenia wymienione w § 1 ust.1 są w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich.
3. Najemca zobowiązuje się każdorazowo po szkoleniu/imprezie..... pozostawiać przedmiot umowy w stanie nie zmienionym.
4. Najemca oświadcza, że jest organizatorem szkolenia/imprezy
5. Najemca oświadcza, że jako organizator znane mu są przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i zobowiązuje się do jego zapewnienia.
6. Wynajmujący nie ponosi w żadnym razie odpowiedzialności za szkody na osobie i szkody majątkowe powstałe na terenie będącym przedmiotem umowy w związku z prowadzonymi zajęciami/imprezą.
7. Wynajmujący oświadcza, że przedmiotowa nieruchomość wolna jest od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich, co mogłoby utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie przez Najemcę działalności.

OKRES NAJMU

§ 2

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, tj od dnia roku, godz. do roku do godz.
2. Zmiana okresu obowiązywania niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

OBOWIĄZKI NAJEMCY

§ 3

Do obowiązków Najemcy należy :

1. Użytkowanie przedmiotowej nieruchomości wyłącznie na cele.....

2. Utrzymania w należytym porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu umowy.
3. Najemca, nie może bez zgody Wynajmującego usuwać z nieruchomości przedmiotów stanowiących własność Wynajmującego.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy wyrządzone przez niego lub osoby działającego w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu umowy w związku z jego działalnością.
5. Bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp oraz Regulaminu korzystania z gminnych obiektów zlokalizowanych na terenie Gminy Sadkowice.
6. Umożliwianie przedstawicielowi Wynajmującego wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu przeprowadzenia kontroli sposobu użytkowania.
7. Informowania Wynajmującego o wszystkich zmianach w zakresie korzystania z przedmiotowej nieruchomości.

§ 4

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu umowy w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.
2. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych na obiekcie Wynajmującego zobowiązany jest Najemca .

WARUNKI I SPOSOBY PŁATNOSCI

§ 5

1. **Najemca** zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu stawki opłaty w wysokościzł (**słownie:**)
- określonej zgodnie z § 2 , § 3 i § 4 uchwały Nr VII/45/2015 Rady Gminy Sadkowice z dnia 14 maja 2015 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich, oraz powierzenie Wójtowi Gminy Sadkowice uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, oraz Zarządzeniem Nr 104/2023 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat oraz określenia wzoru umów zawartych w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
2. Wysokość stawki może ulec zmianie w przypadku zmiany ww. zarządzenia przez Wójta Gminy Sadkowice.
3. Zapłata następować będzie na podstawie wystawionej przez Gminę faktury VAT na rachunek bankowy Gminy Sadkowice : w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Od wpłaty dokonanej po terminie naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.

WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

§ 6

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszej umowy
 - b) stwierdzenia samowoli na przedmiotowej nieruchomości

2. Umowa najmu może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim wypowiedzeniu na piśmie.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” –

informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie.....

Inspektorem danych osobowych jest....., e-mail:.....

Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, d RODO do celów wynikających z przepisów prawa należących do zadań Wynajmującego.

Państwa dane osobowe będą udostępnione podmiotom zewnętrznym, z mocy przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny wynikający z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

INNE WARUNKI UMOWY

§ 8

1. Najemca może wykonywać przeróbki lub ulepszenia na przedmiocie najmu, po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego. Poniesione przez Najemcę nakłady nie podlegają zwrotowi, a trwale ulepszenia pozostaną własnością Wynajmującego.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych uzyskanych przez Użyczającego w związku z zawarciem niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji (podstawa prawna : ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych)
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla Wynajmującego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i 2 egz. dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu roku w Sadkowicach pomiędzy:

Gminą Sadkowice z siedzibą w Sadkowicach, 96-206 Sadkowice 129A reprezentowaną przez:
....., zwanym dalej „**Użyczającym**”

a

..... zwanym dalej „**Biorącym**” o następującej treści:

PRZEDMIOT UŻYCZENIA

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że działa w imieniu Gminy Sadkowice – właściciela obiektu , położonego w , w skład której wchodzi :
.....
.....
.....
2. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie do bezpłatnego używania przedmiot umowy, z przeznaczeniem na prowadzenie zajęć , z tym zastrzeżeniem, że zajęcia..... prowadzone będą poza godzinami pracy według załączonego harmonogramu (planu) zajęć.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż urządzenia wymienione w § 1 są w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich.
4. Biorący zobowiązuje się każdorazowo po zajęciach pozostawiać przedmiot użyczenia w stanie nie zmienionym, przygotowanym do zajęć lekcyjnych szkoły.
5. Użyczający oświadcza, że przedmiotowa nieruchomość wolna jest od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich, co mogłoby utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie przez Biorącego w użyczenie działalności.

§ 2

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że jest organizatorem zajęć wpisanym w rejestrze..... pod numerem..... i zgodnie ze statutem, celem organizacji jest realizacja zadań związanych z upowszechnianiem.....
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że przedmiotową nieruchomość będzie wykorzystywał wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych, w szczególności na upowszechnianie..... poprzez organizowanie.....
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że jako organizator..... znane mu są przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i zobowiązuje się do jego zapewnienia.
4. Użyczający nie ponosi w żadnym razie odpowiedzialności za szkody na osobie i szkody majątkowe powstałe na terenie będącym przedmiotem umowy w związku z prowadzonymi zajęciami.
5. Biorący oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku

powstania szkody na osobie bądź mieniu Użyczącego ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

OKRES UŻYCZENIA

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony
2. Zmiana okresu obowiązywania niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

OBOWIĄZKI BIORĄCEGO W UŻYCZENIE

§ 4

Do obowiązków Biorącego w użyczenie należy :

1. Użytkowanie przedmiotowej nieruchomości wyłącznie na cele.....
2. Utrzymania w należyтым porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu umowy.
3. Zajmowanie użyczonej nieruchomości, tylko poza godzinami pracy lub w dni wolne od zajęć szkolnych
4. Biorący w użyczenie, nie może bez zgody Użyczącego usuwać z nieruchomości przedmiotów stanowiących własność Użyczącego, jak również dokonywać zmian w ustawieniach istniejących urządzeń.
5. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy wyrządzone przez niego lub osoby działającego w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu umowy w związku z jego działalnością.
6. Wyposażenie stanowiące własność Biorącego musi być każdorazowo usuwane z nieruchomości....., przedmioty stanowiące własność Biorącego mogą pozostawać na nieruchomości w jednym miejscu ustalonym z Użyczącym i tak zabezpieczone by nie było do nich dostępu tzn: odgradzone, spięte ze sobą łańcuchami , nie ograniczając normalnego funkcjonowania obiektu. Drobnny sprzęt, Biorący każdorazowo zabiera ze sobą.
7. Uzyskanie pisemnej zgody Użyczącego na ponoszenie nakładów, polegających na wnoszeniu, ustawianiu na przedmiocie użyczenia, przedmiotów będących własnością Biorącego.
8. Bezwzględne przestrzeganie przepisów bhp oraz Regulaminu korzystania z gminnych obiektów zlokalizowanych na terenie Gminy Sadkowice.
9. Umożliwianie przedstawicielowi Użyczącego wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu przeprowadzenia kontroli sposobu użytkowania.
10. Informowania Użyczącego o wszystkich zmianach w zakresie użytkowania przedmiotowej nieruchomości.

§ 5

3. Użyczący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Biorącego w używanie lub osób trzecich używających przedmiotu umowy w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.
4. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych na obiekcie Użyczącego zobowiązany jest Biorący w używanie.

WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

§ 6

3. Użyczający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszej umowy
 - b) stwierdzenia samowoli na przedmiotowej nieruchomości
4. Umowa użyczenia może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniu na piśmie, z tym że koniec wypowiedzenia winien przypadać na ostatni dzień miesiąca. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Biorącego w użyczenie okres ten może zostać skrócony.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” –

informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie.....

Inspektorem danych osobowych jest....., e-mail:.....

Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, d RODO do celów wynikających z przepisów prawa należących do zadań Użyczającego.

Państwa dane osobowe będą udostępnione podmiotom zewnętrznym, z mocy przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres konieczny wynikający z przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

INNE WARUNKI UMOWY

§ 8

1. Biorący w użyczenie może wykonywać przeróbki lub ulepszenia na przedmiocie użyczenia, po uzyskaniu pisemnej zgody Użyczającego. Poniesione przez Biorącego w użyczenie nakłady nie podlegają zwrotowi, a trwale ulepszenia pozostaną własnością Użyczającego.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych uzyskanych przez Użyczającego w związku z zawarciem niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji (podstawa prawna : ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych)
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla Użyczającego.

- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Biorącego i 2 egz. dla Użyczającego.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE