

## PLAN DZIAŁANIA GMINY SADKOWICE W RAMACH PROGRAMU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

### 1. Adres gminy

Nazwa Gminy	GMINA SADKOWICE
Województwo	ŁÓDZKIE
Miejscowość	SADKOWICE
Ulica	
Nr domu	129A
Kod pocztowy	96-206

### 2. Osoba do kontaktów roboczych z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej

Imię	KATARZYNA
Nazwisko	CIOŁAK
Stanowisko	SEKRETARZ GMINY
Nr telefonu	046 815 61 91
Nr faksu	046 815 61 91
Adres poczty e-mail	ug@gminasadkowice.pl

### 3. Ogólny opis zaplanowanych usług społecznych (ok. 500 znaków)

Zgodnie z potrzebami społecznymi, ustalonymi podczas warsztatów i spotkań roboczych Zespołu Roboczego oraz Zespołu Warsztatowego ds. Aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Sadkowie i merytorycznego opracowania Planu Działania, w skład których weszli pracownicy samorządowi, radni, przedstawiciele organizacji społecznych i nauczyciele oraz lokalni liderzy; otwartych konsultacji społecznych, a także z zapisami Aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Sadkowie na lata 2009-2015 planujemy w 2009 realizację następujących działań i usług społecznych:

#### **I. Usługi dla dzieci i młodzieży** – zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu poprzez:

1. Utworzenie i prowadzenie dziecięcej drużyny piłkarskiej.
2. Zorganizowanie i prowadzenie zajęć wokalnych, folklorystycznych, tanecznych, instrumentalnych (np. utworzenie i prowadzenie grupy muzyczno – tanecznej, utworzenie i prowadzenie zespołu wokalnego, instrumentalnego itp.).

*Planowana kwota alokacji na ww. działania i usługi społeczne dla dzieci i młodzieży wynosi 200.000,00 zł, co stanowi 80,55 % alokacji środków PIS na rok 2009.*

#### **II. Usługi dla osób starszych**

1. Zorganizowania i prowadzenia „Klubu Seniora”, stanowiącego miejsce spotkań i formę spędzania czasu wolnego przez osoby starsze.

*Planowana kwota alokacji na działanie wynosi 48.295,80 zł, co stanowi 19,45 % alokacji środków PIS na rok 2009.*

**3. Czy planowane usługi są zgodne z zapisami w planach strategicznych gminy (w tym w strategii rozwiązywania problemów społecznych, jeśli istnieje)?**

TAK X

Proszę zacytować odpowiednie zapisy:

**Działanie I „Usługi dla dzieci i młodzieży”** jest odpowiedzią na cel strategiczny i operacyjny Aktualizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Sadkowie na lata 2009 – 2015:  
**Cel strategiczny nr VI „Wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, poszerzenie oferty edukacyjnej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym”**  
**cel operacyjny 4:** „Zwiększenie liczby kół zainteresowań”;  
**cel operacyjny 5:** „Wzbogacenie oferty edukacyjnej dla przedszkolaków poprzez zwiększenie liczby programów edukacyjnych i ogólnorozwojowych dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym”;  
**cel operacyjny 6:** „Zwiększenie liczby programów edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży”

**Działanie II: „Usługi dla osób starszych”** jest zbieżne z celami strategicznymi i operacyjnymi Aktualizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Sadkowie na lata 2009 – 2015:  
**Cel strategiczny nr V „Stworzenie warunków dla rozwoju młodych ludzi oraz poszerzenie oferty usług społecznych dla osób starszych”.**  
**cel operacyjny 4:** „Zorganizowanie miejsc spotkań dla osób starszych”

NIE

Jeśli NIE, proszę o wyjaśnienie rozbieżności:

**4. Prognozowany harmonogram realizacji Planu Działania**

Główne etapy realizacji Planu Działania	ROK 2008				ROK 2009			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Przygotowanie Planu Działania				X				
Upowszechnianie i promocja działań				X				
Ogłoszenie konkursu				X	X			
Podpisywanie umów z wykonawcami				X	X			
Wdrażanie Planu Działania					X	X	X	X
Realizacja usługi dla dzieci i młodzieży: utworzenie i prowadzenie młodzieżowej drużyny piłkarskiej					X	X	X	X

Realizacja usługi dla dzieci i młodzieży: zorganizowanie i prowadzenie zajęć np. wokalnych, instrumentalnych, folklorystycznych, tanecznych itp.					X	X	X	X
Realizacja usługi dla osób starszych: zorganizowanie i prowadzenie Klubu Seniora”					X	X	X	X
Promocja realizowanych projektów przez wykonawców					X	X	X	X
Monitoring i ewaluacja realizowanych projektów i Planu Działania					X	X	X	X
Opracowanie raportu i sprawozdań z realizacji Planu Działania								X

## 6. Plan zapotrzebowania na środki finansowe

TABELA 6.1.

Rodzaje usług* zgodnie z podziałem w punkcie 3, np.:	Kwota (w złotych)	% kwoty objętej Planem Działania
Usługi dla osób starszych	48.295,80	19,45
Usługi dla dzieci i młodzieży	200.000,00	80,55
Usługi dla rodzin		
Usługi dla osób starszych oraz dzieci i młodzieży		
Usługi dla osób starszych oraz rodzin		
Usługi dla dzieci i młodzieży oraz rodzin		
Usługi dla dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin.		
Wsparcie szkoleniowe (szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne, itp.) – do 10% alokacji		
<b>Razem:</b>	<b>248.295,80</b>	<b>100% kwoty objętej Planem Działania</b>

\* Gminy, które zakończyły opracowywanie PD wg poprzedniego wzoru korygują tabelkę przy najbliższej aktualizacji Planu.

**TABELA 6.2.**

Podział kwot	Kwota	
	zł	%
Kwota objęta Planem Działania	248.295,80	100
Kwota pozostająca nadal w dyspozycji gminy	0	0
<b>RAZEM</b>	<b>248.295,80</b>	<b>100% kwoty alokowanej na gminę</b>

*Przyjęty kurs Euro wyliczono w oparciu o średni kurs NBP z 14.04.2008 r. (data podpisania Porozumienia z ZW) 1 EURO=3,4295 PLN Tabela numer 73/A/NBP/2008 z dnia 2008-04-14*

**TABELA 6.3.**

Kwota w rozbiciu na kwartały*	ROK 2008				ROK 2009				RAZEM
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
<b>Kwota (w złotych)</b>					62.000	62.000	74.636	49.659,80	<b>248.295,80</b>

\* - szczegółowe dane dotyczące planowanych wydatków w rozbiciu na poszczególne miesiące będą przekazywane zgodnie z rozdziałem 3 Podręcznika Realizacji PIS

**7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym opisie usług społecznych są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego planu innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.**

Imię i nazwisko osoby uprawnionej	Leszek Jankowski
Stanowisko	Wójt
Miejsce i data	Sadkowice, 29.10.2008 r.
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej	

**8. Weryfikacja planu (WYPEŁNIA ROPS / KONSULTANT REGIONALNY):**

Czy wszystkie pola zostały właściwie wypełnione przez gminę?	
Czy prognozowany koszt działań jest zgodny z kwotą alokowaną na daną gminę?	
Czy zakres planowanych usług jest zgodny z zapisami w planach strategicznych gminy, w tym w szczególności w strategii rozwiązywania problemów społecznych?	
DATA:.....	PODPIS: .....