

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETRAG NIEOGRANICZONY NA PRZEBUDOWĘ DROGI DOJAZDOWEJ DO PÓL ŻELAZNA - RUDKA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie
ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z 2008r. Nr 171 poz. 1058
z późniejszymi zmianami)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sadkowice
96-206 Sadkowice 129A
NIP 835-15-32-028
REGON 000550315
telefon 46 815 61 26
fax 46 815 61 91
godziny urzędowania: pn-pt : 7³⁰ – 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nomenklatura wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

**Przebudowa drogi dojazdowej do pól Żelazna - Rudka
o szerokości 4m na odcinku km 0+010 DO 1+074
o szerokości 3m na odcinku km 1+074 DO 1+624**

– 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

Zamówienie obejmuje wykonanie:

- Robót ziemnych koparkami podsiębiernymi o pojemności łyżki 0.40 m³ w gr. kat.III z transportem urobku samochodami samowyładowczymi na odległość do 1 km, rozbiórka nawierzchni tłuczniowej na długości 130m, szerokości 1,0m, odwóz na odkład a następnie powtórne dowiezienie do uprzednio wykonanego koryta po przeciwnej stronie drogi - 39m³
- Koryta w gruntach kat. II-IV na poszerzeniach jezdni lub chodników, z przesunięciem urobku na drugą stronę drogi, grubość warstwy 15cm. - 130m²
- Warstwy górnej podbudowy z kruszyw łamanych gr. 5 cm, (tłuczeń kamienny 0-31,5) – 6228,80 m²
- Powierzchniowego utrwalania nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i grysem kamiennym o wym. 8-11 mm w ilości 13 dm³/m² - 5906,00 m²

- Powierzchniowego utrwalania nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i grysem kamiennym o wym. 5-8 mm w ilości 10 dm³/m² - 5906,00 m²
- Powierzchniowego utrwalania nawierzchni drogowych emulsją asfaltową i grysem kamiennym o wym. 2-5 mm w ilości 8 dm³/m² - 5906,00 m²
- Naprawy dróg gruntowych - wyrównanie poboczy z uzupełnieniem materiałem miejscowym o średniej grubości 6cm - 177,18 m³

Zamówienie obejmuje wykonanie kosztorysu powykonawczego.

Wykonawca robót jest zobowiązany do opracowania projektu organizacji ruchu na czas robót na koszt własny. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do wykonania i utrzymania na własny koszt wykonanego oznakowania tymczasowego robót przez cały okres realizacji, a także jego demontażu po robotach i powinien to uwzględnić w cenie ofertowej.

Przed przystąpieniem do robót – w dniu przekazania terenu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się drogą elektroniczną:

Strona : www.gminasadkowice.pl

Adres email : inwestycje@gminasadkowice.pl

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

X. AUKCJA ELEKTRONICZNA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XI. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA WYKONAWCÓW KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy realizować do **31.08.2010 r.**

XIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wg wzoru (Załącznik nr 4 do SIWZ)

b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy o spełnianiu w/w warunków wg wzoru (Załącznik nr. 4 do SIWZ) i przedłoży dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe oraz wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 3 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wyszczególniony w ślepym kosztorysie oraz opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje wystawione przez zamawiających potwierdzające, że powyższe roboty zostały wykonane należycie.

c). dysponują potencjałem technicznym lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy o spełnianiu w/w warunku wg wzoru (Załącznik nr. 4 do SIWZ) i przedstawi dokumenty potwierdzające iż dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. (minimalna wymagana liczba jednostek):

- spycharka min 55 kW
- równiarka min 74 kW
- walec statyczny ciężki
- walec wibracyjny
- samochód samowładowczy min 5-10T
- narzędzia ręczne
- koparki przedsiębierna o pojemności łyżki od 0.4m³
- szczotka mechaniczna,
- skraplarka lepiszcza,
- układarka kruszywa,
- walec drogowy.

d). dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy o spełnianiu w/w warunku wg wzoru (Załącznik nr. 4 do SIWZ) i przedstawi dokumenty potwierdzające iż Wykonawca ma do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowaną kadrę pracowników posiadającą kwalifikacje określone poniżej min. :

- Kierownik budowy – osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie w samodzielnym kierowaniu robotami budowlanymi przy realizacji robót drogowych , posiadająca co najmniej 3 lata uprawnień budowlanych o specjalności drogowej bez ograniczeń, do kierowania robotami budowlanymi. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopie aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz kopie uprawnień budowlanych.

e). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie obejmującej co najmniej zakres przewidywanego zamówienia

XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo

Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późniejszymi zmianami) wg wzoru (Załącznik nr 4 do SIWZ).

2. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz kopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz kopie uprawnień budowlanych zgodnie z wymaganiami SIWZ – wg wzoru (Załącznik nr. 5).
Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (min. 2 dokumenty) – wg wzoru (Załącznik nr. 6)
4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca - wg wzoru (Załącznik nr 7).
Pisemnego zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie o którym mowa wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia którymi będzie dysponował.
5. Aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. - wg wzoru (Załącznik nr. 3 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XVI. INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Oferta powinna zawierać również następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1.1 Formularz Oferty – sporządzony zgodnie z formularzem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr. 1) podpisany przez Wykonawcę lub osobę umocowaną przez Wykonawcę.
 - 1.2 Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia – sporządzony na formularzu kosztorysu ofertowego (Załącznik nr. 2)

1.3 Dowód wniesienia wadium (kopia dokumentu potwierdzająca wniesienie wadium).

1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 p pkt 1.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1.7 Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub jego notarialnie potwierdzonej kopii.

1.8 W przypadku zastrzegania jawności jakichkolwiek dokumentów zaleca się złożenie Oferty w 2 tomach:

- tom I – powinien zawierać Formularz Oferty; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- tom II – powinien zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżenie Wykonawcy w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwa tomy powinny zawierać łącznie dokumenty określone w niniejszym rozdziale.

Brak zastrzeżenia Wykonawcy w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednym tomie będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Wykonawcy jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, aby przedstawił w wyznaczonym terminie bardziej szczegółowe informacje dotyczące treści złożonej oferty.
3. Wykonawcy występujący wspólnie.

- a). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b). W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 3 lit a.

XVII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - a). wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
 - b). złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - c). nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.
 - d). nie wnieśli wadium , w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. **Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

Urząd Gminy Sadkowice
96-206 Sadkowice
Sadkowice 129 a
tel. (46) 8156110, fax: (46) 8156191
www.gminasadkowice.pl
inwestycje@gminasadkowice.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

3. Pytania należy kierować **do dnia 15.06.2010 r.**
na adres:
Urząd Gminy Sadkowice
96-206 Sadkowice
Sadkowice 129 a
tel. (46) 8156110, fax: (46) 8156191
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Wójt Gminy – Leszek Jankowski
 - Tomasz Lesiak
 - Remigiusz SkibaUrząd Gminy Sadkowice , pok. 15
tel. (46) 8156110, fax: (46) 8156191

XIX. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

3 000 PLN /słownie : trzy tysiące złotych /
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - w pieniądzu.
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Sadkowice BSZŁ
16928811251850078120000040
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a). odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert i upływa dnia **17.07.2010r**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
3. Wykonawca na własny koszt dokona wizji lokalnej w terenie celem uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty.
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
5. Oferta powinna być napisana, pod rygorem nieważności: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony Oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Językiem obowiązującym jest język polski.
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający odpowiednio zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna obejmować całość zamówienia
11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
 - a). Formularz Oferty
 - b). Formularz kosztorysu ofertowego.
 - c). Załączniki nr. 3,4,5,6,7
 - d). Wzór umowy
 - e). Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

- f). Dokumentacja projektowa
- g). Wzór dokumentu udzielenia gwarancji

12. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału XIV, XV, XVI Specyfikacji.
13. Formularz oferty, Formularz kosztorysu ofertowego , załączniki 3,4,5,6,7 powinny zostać wypełnione przez Wykonawców bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawców.
W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.
14. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.
- a). Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
 - b). Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
 - c). Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.
 - d). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
 - e). Wymagania określone w lit a). do c). nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
15. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
16. Opakowanie i oznaczenie oferty.
- a). Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:

Urząd Gminy Sadkowie
96-206 Sadkowie 129A
i oznaczyć:
Oferta: **„PRZETRAG NIEOGRANICZONY
NA PRZEBUDOWĘ DRÓGI DOJAZDOWEJ DO PÓL
ŻELAZNA - RUDKA”**
oraz: **„nie otwierać przed: 17.06.2010r. Godz. 10:00”**
 - b). Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
 - c). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o

wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Zawartość oferty.

a). Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.

b). Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

c). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt b), do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

d). Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

e). Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdz. XIV, XV, XVI niniejszej specyfikacji.

XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Składanie ofert będzie odbywać się w zamkniętych kopertach dostarczonych bezpośrednio do kancelarii lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Urzędzie Gminy w Sadkowicach pok. Nr 1 nie później niż do: **17.06.2010r godz. 10⁰⁰**
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej w siedzibie Zamawiającego zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych w pkt. 2.
4. Wykonawca nie może wycofać Oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu **17.06.2010r o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, pokój nr. 2
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. W toku badania i dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót.
2. Podane przez zamawiającego podstawy wyceny nie są obowiązujące, stanowią jedynie element pomocniczy.
3. Cena oferty (ceny poszczególnych pozycji) winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ.
4. Brak w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej równoznaczny będzie z uznaniem oferty za nie odpowiadającą treści Specyfikacji.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Cena oferty może być tylko jedna.
7. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
9. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.
10. Cenę oferty netto i brutto należy podać na formularzu oferty.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, tj. **ceną wykonania przedmiotu zamówienia.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia – otrzyma najwyższą ilość punktów wg wzoru:
 $(Cn/Cb) \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

- **C_n** – cena oferty najtańszej
- **C_b** – cena oferty badanej

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a). oczywiste omyłki pisarskie,
 - b). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

XXV. OPIS KRYTERIÓW JAKIMI BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJACY PRZY ODRZUCENIU OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a). jest niezgodna z ustawą.
 - b). jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 4 p pkt 3.
 - c). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - e). została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - f). zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - g). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 4 p pkt.
 - h). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXVI. OPIS KRYTERIÓW JAKIMI BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJACY PRZY UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a). nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c). jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i mimo wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f). postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :
 - a). ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania

przed upływem terminu składania ofert.

b). złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdz. XIII pkt 1, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - a). złożono tylko jedną ofertę,
 - b). nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a). przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
 - b). przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - c). przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawcy z podwykonawcami,
 - d). przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia,
 - e). przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie

XXX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Ogólne warunki, na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę przedstawia załącznik Nr 11 do SIWZ.

XXXI. MOŻLIWOŚCI ZMIAN W UMOWIE.

1. Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia pod warunkiem wystąpienia:
 - a). siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przepisy art, 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c). odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

6. Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a, w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania informacji – jeżeli zostały przesłane faksem,
 - 10 dni - jeżeli zostały przesłane pocztą.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycje, jeżeli zgłaszający opozycje uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie Izby o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji, nie przysługuje skarga.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
15. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów

przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr. 1 - FORMULARZ OFERTY
2. Załącznik nr. 2 - KOSZTORYS OFERTOWE A+B+C
3. Załącznik nr. 3 – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZANIA
4. Załącznik nr. 4 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYM. OKREŚ. W ART 22 ust 1 ustawy PZP
5. Załącznik nr 5 – WYKAZ PERSONELU
6. Załącznik nr. 6 – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE ROBÓT
7. Załącznik nr. 7 – WYKAZ SPRZETU I NARZĘDZI
8. Załącznik nr. 8 – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
9. Załącznik nr. 9 – SPECYFIKACJA TECHNICZNA ODBIORU I WYKONANIA ROBÓT
10. Załącznik nr. 10 – WZÓR UMOWY
11. Załącznik nr .11 - WZÓR DOKUMENTU UDZIELENIA GWARANCJI

Zatwierdził

Przygotował