

**UCHWAŁA NR IX/58/2011
RADY GMINY SADKOWICE**

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Sadkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 40 poz. 230, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r., Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) - Rada Gminy Sadkowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Sadkowice mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na stałe na terenie Gminy Sadkowice.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom wymienionym w art. 71 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2

2. W sytuacji, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo gdy stan zachowania zabytku uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych lub innych zdarzeń losowych i wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy stan zachowania zabytku uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu o którym mowa w ust. 2 wnioskodawca załącza do wniosku opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania zabytku.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków jest złożony wniosek, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, przy czym jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie 2 wnioski o przyznanie dotacji w tym samym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Wójta Gminy Sadkowice w terminie przez niego wyznaczonym ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadkowice.

4. Termin o którym mowa w ust. 3 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

5. Wójt Gminy Sadkowice może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, w szczególności w razie pojawienia się środków z niewykorzystanych dotacji lub z innych źródeł.

6. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

7. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 4. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Sadkowice na wniosek Wójta Gminy Sadkowice , określając w uchwale:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na który przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy przyznaniu dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Sadkowice.

3. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji , wysokość dotacji i zakres prac finansowanych z dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadkowice.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Sadkowice a podmiotem , któremu została przyznana dotacja.

2. Terminy i warunki rozliczenia zadania oraz przekazania dotacji określa umowa.

3. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż w ostatnim dniu roku budżetowego.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się , za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

5. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego sprawozdania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Sadkowice sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmiot w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. Zakres kontroli obejmuje :

- 1) wykonanie zadania objętego dotowaniem;
- 2) sposób udokumentowania zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 , upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty mające znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia informacji dotyczących jego realizacji.

4. Podmiot, któremu udzielono dotacji, na żądanie kontrolującego , jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty, o których mowa w ust. 3, oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

6. Protokół z kontroli podpisują: osoba kontrolująca oraz osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

7. Protokół z kontroli doręcza się podmiotowi kontrolowanemu.

8. Podmiot kontrolowany może zgłosić do protokołu kontroli pisemne zastrzeżenia w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia mu protokołu.

9. O uwzględnieniu bądź nie uwzględnieniu zastrzeżeń , o których mowa w ust. 8 decyduje Wójt Gminy Sadkowice , informując podmiot kontrolowany o swoim rozstrzygnięciu na piśmie.

§ 7. Jawność rozliczenia dotacji na sfinansowanie prac lub robót, o których mowa w § 1 ust. 1 następuje poprzez podanie sposobu wykorzystania udzielonej na te cele dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Gminy Sadkowice.

§ 8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do Budżetu Gminy Sadkowice na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 11. Uchyła się uchwałę Nr VIII/49/2011 Rady Gminy Sadkowicez dnia 19 sierpnia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Sadkowice

Stanisław Olszak