

**ZARZĄDZENIE NR 93/2011**  
**WÓJTA GMINY SADKOWICE**  
**z dnia 30-12-2011 r.**

**w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Sadkowicach Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz.335 z późn.zm.)

**zarządzam, co następuje**

**§1**

Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Sadkowicach „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§3**

Regulamin, o którym mowa w §1 , wchodzi w życie w terminie w nim określonym.

**§4**

Traci moc poprzedni Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy w Sadkowicach zatwierdzony 1 lutego 2011 r. z późniejszymi zmianami.

**§5**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY**  
*Jankowski*  
**Leszek Jankowski**

# Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Sadkowicach

## § 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Sadkowicach zwany dalej „Regulaminem” opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335, z późn. zmianami);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09-03-2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 349, ze zmianami);
- 3) obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłaszane w Monitorze Polskim Rzeczypospolitej Polskiej przed dniem 20 lutego danego roku.

## § 2

Regulamin określa zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych.

## § 3

Do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uprawnione są następujące osoby:

- 1) Pracownicy Urzędu Gminy w Sadkowicach zatrudnieni na podstawie: powołania, wyboru i umowy o pracę;
- 2) Pracownicy Urzędu Gminy w Sadkowicach przebywający na urloпах wychowawczych;
- 3) Emeryci i renciści, których ostatnim zakładem pracy był Urząd Gminy w Sadkowicach;
- 4) Członkowie rodzin (małżonkowie i dzieci) osób wymienionych pkt 1 – 3.

## § 4

- 1) W każdym roku opracowywany będzie „Preliminarz dochodów i wydatków funduszu” przez Komisję Socjalną wybraną przez pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach, zatwierdzony przez Wójta Gminy i Skarbnika Gminy.
- 2) Preliminarz ZFŚS na rok kalendarzowy jest zmiennym Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
- 3) Decyzje dotyczące sposobu podziału środków ZFŚS w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje Wójt Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

## § 5

- 1) Wydatki na poszczególne rodzaje działalności socjalnej będą dokonywane z uwzględnieniem sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej pracowników, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 2) Wysokość świadczeń określonych w §6, będzie obliczona z uwzględnieniem tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 określającej grupy dochodów i procentową wartość świadczenia oraz Oświadczeń złożonych przez pracowników wg Załącznika nr 3.

## § 6

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie różnych rodzajów i form działalności socjalnej, a w szczególności na:

- 1) Wypoczynek organizowany we własnym zakresie dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy;
- 2) Koszt zakupu biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy rekreacyjne, sportowe, kulturalne i oświatowe;
- 3) Ekwiwalent pieniężny na paczki żywnościowe na Święta Bożego Narodzenia dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych oraz emerytów i rencistów;
- 4) Paczki choinkowe dla dzieci pracowników Urzędu Gminy do lat 14 włącznie, w tym również dla dzieci pracowników przebywających na urloпах wychowawczych i rencistów;
- 5) Pomoc finansowa udzielana w formie bezzwrotnych zapomóg dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin wymienionych w § 3 pkt 4:
  - a) Zapomogi zdrowotne z uwagi na ciężką chorobę wymagającą długotrwałego leczenia;
  - b) Zapomogi losowe mające na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, kradzieży, pożaru itp.

## § 7

- 1) Osoba ubiegająca się o dofinansowanie do form działalności socjalnej określonych w § 6 składa pisemny wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który stanowi Załącznik nr 4,5,6 lub 7 do niniejszego Regulaminu wraz z Oświadczeniem o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto uzyskanego w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przypadającego na osobę w rodzinie, uzyskanego przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Dopłata do wypoczynku, o którym mowa §6 pkt 1 wypłacana jest raz w roku i warunkiem jej przyznania jest udzielenie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.
- 3) Warunkiem przyznania zapomogi zdrowotnej jest dołączenie do wniosku aktualnego dokumentu potwierdzającego długotrwałą chorobę wymagającą przyjmowania drogich leków.
- 4) Zapomoga losowa może zostać przyznana uprawnionemu po dołączeniu do wniosku dokumentów potwierdzających wypadek losowy, którymi w zależności od zaistniałej sytuacji

mogą być m.in. orzeczenie instytucji, która w ramach swoich uprawnień jest władna określić stopień szkody pracownika poniesionej w skutek klęski żywiołowej, w szczególności powodzi pożaru lub kradzieży, albo innych zdarzeń losowych.

- 5) łączna wysokość zapomóg zdrowotnych i losowych udzielonych jednej osobie w danym roku nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia.
- 6) Negatywnie rozpatrzone wnioski uprawnionych, ubiegających się o świadczenia z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmowna jest ostateczna.

#### § 8

- 1) Regulamin ZFŚS i jego wszelkie zmiany wymagają uzgodnienia z przedstawicielem pracowników wybieranym na ogólnym zebraniu pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach.
- 2) Regulamin udostępnia się do wglądu na prośbę zainteresowanej osoby.
- 3) Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.

#### § 9

Traci moc poprzedni „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń dla Urzędu Gminy w Sadkowicach zatwierdzony 1 lutego 2011 r. z późniejszymi zmianami.

#### § 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Podpis przedstawiciela  
Pracowników

.....  
*Tomasz Kasprzak*

Podpis Skarbnika Gminy

SKARBNIK GMINY

.....  
*mgr Ireneusz Wojtczak*

WÓJT GMINY  
Podpis Wójta Gminy

.....  
*Leszek Janowski*

*Wład  
Sielak  
S-4*

*Prac. z wydziału kasy*  
RADCA PRAWNY

*mgr Mieczysław Humka*

**PRELIMINARZ  
DOCHODÓW I WYDATKÓW Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH NA 2012 ROK**

Lp.	Źródła przychodów lub rodzaj wydatków	Kwota w złotych
1.	Saldo początkowe	975,52
2.	Odpisy na ZFŚS 2012	30.769,00
	<b>Ogółem przychody</b>	<b>31.744,52</b>
1.	Świadczenia urlopowe dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy	14.500,00
2.	Dofinansowanie kosztów zakupu biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy rekreacyjne, sportowe, kulturalne i oświatowe	1.500,00
3.	Ekwiwalent pieniężny na paczki żywnościowe na Święta Bożego Narodzenia dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych oraz emerytów i rencistów	13.000,00
4.	Paczki choinkowe dla dzieci pracowników aktualnie pracujących w UG, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych i rencistów	1.000,00
5.	Pomoc finansowa udzielana w formie bezwrotnych zapomóg zdrowotnych i losowych	1.744,52
	<b>Ogółem wydatki</b>	<b>31.744,52</b>

Podpis Przedstawiciela  
Pracowników:

*Tomasz Kacubinski*

*Wojcik*  
*Z. Pietrowski*  
*G-4*

Podpis Skarbnika Gminy:

SKARBNIK GMINY

*mgr Ireneusz Wojtczak*  
mgr Ireneusz Wojtczak

Podpis Wójta:

*J. Jankowski*

*STH*

Grupy dochodów i procentowa wartość świadczenia  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Sadkowicach

Nr grupy	Wysokość dochodu na jednego członka rodziny	Procentowa wysokość świadczenia
<b>I Grupa</b>	do 504 zł	100%
<b>II Grupa</b>	od 505 zł/ do 1000 zł	90%
<b>III Grupa</b>	od 1001 zł do 1500 zł	80%
<b>IV Grupa</b>	od 1501 zł do 2000 zł	70 %
<b>V Grupa</b>	od 2001 zł do 2500 zł	60 %
<b>VI Grupa</b>	od 2501 zł do 2990 zł	50 %

Podpis Przedstawiciela  
Pracowników

*Tomasz Roculski*

Skarbnik Gminy

SKARBNIK GMINY

*Wojtczak*  
mgr Ireneusz Wojtczak

Wójt Gminy

*Janikowski*  
Leszek Janikowski

*R. Pietrowski*  
GH

*GH*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

O dochodach rodziny pracownika ubiegającego się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Sadkowicach

1. Oświadczam, że wysokość średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny (uzyskanego w ciągu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia) wynosiła\* :

- do 504 zł/
- od 505 zł/ do 1.000 zł
- od 1.001 zł do 1.500 zł
- od 1.501 zł do 2.000 zł
- od 2.001 zł do 2.500 zł
- od 2.501 zł do 2.990 zł

\* należy zaznaczyć właściwy kwadrat

(W oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody , bez względu na źródło ich pochodzenia ).

Ilość osób w rodzinie prowadzących wraz ze mną wspólne gospodarstwo domowe i utrzymujących się z tego dochodu .....

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis pracownika)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)  
.....  
Stanowisko  
.....  
Adres zamieszkania

**WÓJT GMINY SADKOWICE**

**Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS Urzędu Gminy w Sadkowicach  
na wypoczynek organizowany we własnym zakresie**

Proszę o przyznanie mi świadczenia z ZFŚS Urzędu Gminy w Sadkowicach  
przeznaczonego na wypoczynek organizowany we własnym zakresie w roku .....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam udzielenie urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni  
kalendarzowych w okresie:

Od dnia ..... do dnia .....

.....  
(data i podpis upoważnionego pracownika)

**Adnotacje dotyczące dofinansowania z ZFŚS**

Przyznaję świadczenie z ZFŚS przeznaczone na wypoczynek organizowany we własnym zakresie w  
wysokości ..... zł

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)





.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(stanowisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### WÓJT GMINY SADKOWICE

#### Wniosek o przyznanie w miesiącu grudniu ..... r. świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Sadkowicach

Proszę o przyznanie mi świadczenia z ZFŚS Urzędu Gminy w Sadkowicach przeznaczonego na:

- Paczki choinkowe dla dzieci  
Oświadczam, iż posiadam ..... dzieci w wieku do 14 lat włącznie
- Ekwiwalent pieniężny na paczki żywnościowe na Święta Bożego Narodzenia

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### Adnotacje dotyczące dofinansowania z ZFŚS

- 1/ Paczki choinkowe dla dzieci w ilości ..... Szt. Każda o wartości ..... zł  
**łącznie wartość ..... zł**
- 2/ Ekwiwalent pieniężny na paczki żywnościowe na Święta Bożego Narodzenia  
**W wysokości ..... zł**

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)



.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(stanowisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### WÓJT GMINY SADKOWICE

#### Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS kosztów biletu wstępu na ogólnodostępne imprezy rekreacyjne, sportowe, kulturalne i oświatowe

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Sadkowicach dofinansowania kosztów biletu wstępu na .....

.....  
(nazwa imprezy)

odbywającej się w dniu ..... . Koszt biletu wynosi ..... zł i stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### Adnotacje dotyczące dofinansowania z ZFŚS

Przyznaję dofinansowanie w wysokości ..... zł do kosztów zakupu biletu wstępu na Imprezę typu .....

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)