

**GMINA SADKOWICE**

**SADKOWICE 129A**

**96 – 206 SADKOWICE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej

Gmina Sadkowice ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH  
W ZAKRESIE DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY DO ZESPOŁU SZKÓŁ  
W LUBANI DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W TRĘBACZEWIE  
ORAZ DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KŁOPOCZYNIE  
W ROKU SZKOLNYM 2014/2015”**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
Podpis Kierownika Jednostki

Sadkowice, czerwiec 2014 r.

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

### **1. Zamawiający: GMINA SADKOWICE**

**NIP 835 15 32 028 REGON 000550315**

Adres: Sadkowice 129A

96 – 206 Sadkowice

Telefon: 46 815 61 91

Fax: 46 815 61 91

Adres internetowy: [www.bip.gminasadkowice.pl](http://www.bip.gminasadkowice.pl)

Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30

2. Postępowanie oznaczone jest jako: Oś.4464.2.2014.

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół w Lubani, do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trębaczewie oraz do Szkoły Podstawowej w Kłopczyńcu w roku szkolnym 2014/2015 oraz odwóz do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć szkolnych.

**3.2.** Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60100000-9– Usługi w zakresie transportu drogowego

**3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**1.** Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Lubani do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trębaczewie oraz do Szkoły Podstawowej w Kłopczyńcu odbywać się będzie z następujących miejscowości :

Żelazna, Rutka, Skarbkowa, Olszowa Wola, Władysławów, Rokitnica Kąty, Bujaly, Nowy Kaleń, Trębaczew, Jajkowice , Broniew , Zaborze, Nowy Kłopczyń, Kłopczyń , Lipna

**2.** Do przewozu należy podstawić trzy autobusy, dwa o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 49 osób, jeden autobus o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej jak 54 osoby.

**3.** Dowozem objętych będzie 235 uczniów. Liczba ta może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w trakcie realizacji zamówienia maksymalnie o 15 osób.

**4.** Długość dziennej trasy wynosić będzie 307 km. Szczegółowy harmonogram dowozu uczniów do Zespołu Szkół w Lubani, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trębaczewie oraz do Szkoły Podstawowej w Kłopczyńcu w roku szkolnym 2014/2015 określa załącznik Nr 8, 8a,8b do SIWZ

**5.** W celu realizacji zamówienia Zamawiający zapewni opiekę nad dowożonymi uczniami.

**6.** Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie biletów miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę.

#### **IV. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

- 4.1.** Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 4.2** Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w roku szkolnym 2014/2015 we wszystkie dni nauki szkolnej.

#### **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :  
Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawcy wykazali spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:

**6.1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób- licencję na przewóz osób.

**6.1.2 Wiedza i doświadczenie - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) jedną usługę w zakresie dowozu uczniów do szkół. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów/referencji/ potwierdzających, że wykazane usługi, o których mowa powyżej, zostały wykonane należycie.

**6.1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaże, że spełnia wymagania w zakresie:

- dysponowania co najmniej 3 autobusami /sprawnymi technicznie, rok produkcji nie starsze niż 1993 r./ przystosowanymi do przewozu osób z uwzględnieniem wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
- dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **6.1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia tj.:

- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 PLN,

#### **6.2. Niepodleganie wykluczeniu**

Zamawiający wymaga także, aby wykonawcy wykazali, że nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ zgodnie z formułą „spełnia” — właściwy dokument, „nie spełnia” – brak dokumentu lub niewłaściwy dokument. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

**6.4.** Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

**6.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takich okolicznościach Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.

### **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**1.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:

- a)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),
- b)** licencję na przewóz osób,
- c)** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości i terminu realizacji, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
- d)** wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).
- e)** aktualnie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca załącza do oferty:

- a)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
- b)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c)** w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego (załącznik nr 7 do SIWZ)

**3.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII.2.b), składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. VII. 3, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

5.1. Dokumenty, o których mowa w **pkt. VII.1 SIWZ** pochodzące od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mają wykazywać, że łącznie wykonawcy ci spełniają postawione przez zamawiającego warunki, czyli że jeden, kilku lub każdy wykonawca spełnia postawione przez zamawiającego warunki.

5.2. Brak podstaw wykluczenia, o których w **pkt. VII 2. SIWZ** musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie).

5.4. Formularz stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ** (*oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*) oraz formularz stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ** (*lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*) podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje oddzielnie – powyższy zapis ma zastosowanie także w odniesieniu do wspólników spółki cywilnej.

5.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” – z wyłączeniem załączników nr 6 i 7 do SIWZ – w miejscu „wykonawca” należy wpisać dane dot. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**5.6. Uwaga: wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.**

**6. 1.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy będą polegać na zasobach, potencjale osób trzecich w zakresie wskazanym w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, należy wykazać w stosunku do podmiotów trzecich brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VII.2. SIWZ.

**6.2.** W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny lub zdolności finansowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym obligatoryjnie składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. Dodatkowe informacje dotyczące wymaganych przez zamawiającego dokumentów**

**8.1** Dokumenty, o których mowa w punkcie VII SIWZ mogą zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń wiedzy w imieniu wykonawcy, z zastrzeżeniem **pkt 8.1.a) i 8.2.a). SIWZ.**

**8.2** Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają powyższe dokumenty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, to poświadczenia tego może dokonać albo pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo ten wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, od którego dokument oryginalny pochodzi.

**8.3** Jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu, a dokumenty określone w punkcie 8 w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem pochodzą od podmiotu trzeciego, to poświadczenia tego może dokonać albo wykonawca, który korzysta z zasobu innego podmiotu, albo ten podmiot, od którego dokument oryginalny pochodzi.

**8.4** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**8.5** Zamawiający wezwie uczestników, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta uczestnika podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez uczestnika warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**8.6** Zamawiający wezwie także w razie konieczności, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**8.7** Zamawiający zbada dokumenty pod względem spełniania określonych przez zamawiającego warunków w **pkt. VII SIWZ** i oceni dokument przy użyciu kryterium „Spełnia” / „Nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni jednego lub więcej z postawionych warunków zostanie wykluczony z postępowania.

**8.8** Jeśli dokumenty są sporządzone w języku obcym, to dokumentów należy załączyć tłumaczenie na język polski poświadczone przez wykonawcę.

## **VIII. PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres: Urząd Gminy Sadkowice, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH W ZAKRESIE DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY DO ZESPOŁU SZKÓŁ W LUBANI, ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W TRĘBACZEWIE ORAZ DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KŁOPOCZYNI W ROKU SZKOLNYM 2014/2015 ORAZ ODWÓZ DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA PO ZAKOŃCZENIU ZAJĘĆ SZKOLNYCH” Zamawiający dopuszcza także inną formę komunikacji faksową - nr faksu 046-815-61-91.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp pytającemu oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej <http://bip.gminasadkowice.pl/>,

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://bip.gminasadkowice.pl/>.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

8. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadkowice oraz na stronie internetowej <http://bip.gminasadkowice.pl/>.

9. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Wanda Więckowska tel. 46 815-61-91 od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.



**10.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1.** Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 5 000zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

**2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

**3.** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej: 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010 z dopiskiem:

Wadium na "Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół w Lubani, do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trębaczewie oraz do Szkoły Podstawowej w Kłopotczynie w roku szkolnym 2014/2015". Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

**4.** Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Wykonawca składa razem z ofertą.

**5.** Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

**6.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert,

**7.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

**8.** Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**9.** Zamawiający dokonuje zwrotu i zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

**10.** W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale VII Specyfikacji, zgodnie ze wskazaną w Specyfikacji formą oraz wypełnione załączniki.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo wystawione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.
9. Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.
10. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

13. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z :
  - a/ oznaczeniem adresata : Gmina Sadkowice, Sadkowice 129A, 96 - 206 Sadkowice
  - b/ z dopiskiem:  
„Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci i młodzieży do Zespołu Szkół w Lubani, do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Trębaczewie oraz do Szkoły Podstawowej w Kłopotczynie w roku szkolnym 2014/2015”.
  - „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 25 czerwca 2014 r. godz. 11:15”.
  - c/ oznaczeniem składającego: imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy.
14. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
15. Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” .
16. Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w: Urzędzie Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A, 96 – 206 Sadkowice, pokój Nr 1 sekretariat, I piętro.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 25 czerwca 2014 r. o godz. 11:00.
3. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 czerwca 2014 r. w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A, 96 - 206 Sadkowice, pokój Nr 2 sala konferencyjna I piętro, o godz. 11:15.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (cena brutto).Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia włączając wszelkie podatki, opłaty i inne koszty wykonania umowy i obejmować całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
3. Oferta powinna być wyrażona w walucie ['PLN']
4. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Do ceny oferty przedstawionej przez Wykonawcę zagranicznego, nie zobowiązanego na podstawie odrębnych przepisów do uiszczania podatku VAT (bądź cła lub innych opłat) w Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający doliczy kwotę podatku VAT (bądź cła lub innych opłat), którą byłby zobowiązany uiścić w przypadku udzielenia zamówienia temu Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony. Brak pisemnego wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, przedłożone Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty może być tylko jedna.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów o najniższej cenie.
10. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w określonym terminie do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena ofertowa.
2. Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę spośród ofert , które nie podlegają odrzuceniu.
4. Maksymalna ilość punktów w kryterium równa jest określonej wadze w %.
5. Cena wykonania zamówienia = 100% .
6. Punktacja za powyższe kryterium od 0 do 100 punktów.

7. Przyznanie ilości punktów poszczególnym ofertom złożonym, odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa z proponowanych cen brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times \text{waga kryterium (100 pkt.)} \times 100\%$$

Największą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

Najniższą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę.

8. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku do 5 w dół, a powyżej 5 (włącznie) w górę.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienie, podając uzasadnienie podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt. 15. 1 lit. a. na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. WZÓR UMOWY (istotne dla stron postanowienia umowy)**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wzór umowy, określający warunki, na jakich umowa zostanie zawarta, stanowi załącznik nr 9 SIWZ.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - a) Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1** Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp w tym postępowaniu wykonawcy mogą wnieść odwołanie na następujące czynności:

- opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenie oferty odwołującego.

**2** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp

**3** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności

zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**4** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy p.z.p, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**6** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.4 – 20.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**7** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**8** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**9** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

**10** Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 20.9. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**11** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**12** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy p.z.p, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

**13** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca.

W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

## **XX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXI. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



#### **XXIV. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

#### **XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy Wykonawcy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy pzp;

**Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie”

**Załącznik nr 5** – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych;

**Załącznik nr 7** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 8, 8a, 8b** – harmonogram dowozu uczniów

**Załącznik nr 9** - Wzór umowy.

**Załącznik Nr 10.** Oświadczenie o przewidywanym powierzeniu podwykonawstwa w ramach niniejszego zamówienia.