

**Sprawozdanie z działalności Wójta między sesjami w okresie
od 24 marca 2017r. do 19 kwietnia 2017r.**

1. W okresie przedświątecznym w naszych szkołach odbyły się uroczyste apele wprowadzające wszystkich w tematykę Wielkiego Tygodnia i Świąt Wielkiej Nocy. Apele przygotowali nauczyciele i uczniowie. Jak zawsze były perfekcyjnie opracowane. Po apelu złożono życzenia i wspólnie podzielono się jajkiem.
2. W naszej gminie rozpoczęły się rozgrywki piłki nożnej. W dniu 29 marca 2017 r. drużyna LUKS „Sadkowice” rozegrała mecz towarzyski z drużyną SL-UKS Lubania. Walka była zacięta i zakończyła się remisem.
3. Zakończyliśmy procedurę przetargową na odbiór odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice w okresie od 1.05.2017 r. do 30.04.2019. Wygrała firma :Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „FART-BIS” Spółka z o. o z Kielc za kwotę 754.920,00 brutto. Podwykonawcą będzie firma DREW-BUD Kazimierz Budek.
4. Zaczęliśmy już równiarką równać drogi, zakupiliśmy też masę bitumiczną na uzupełnianie ubytków na drogach asfaltowych i zakupiliśmy kamień na drogi.

W okresie międzysesyjnym wydałam następujące zarządzenia;

1. Zarządzenie Nr 20/2017 w sprawie dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Gminy Sadkowice zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.
2. Zarządzenie Nr 21/2017 w sprawie przyjęcia Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Sadkowice.
3. Zarządzenie Nr 22/2017 i Zarządzenie Nr 23/2017 w sprawie zmian w budżecie na 2017r..
4. Zarządzenie Nr 24/2017 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sadkowice.
5. Zarządzenie Nr 25/2017 w sprawie zmiany Polityki Rachunkowości.
6. Zarządzenie Nr 26/2017 w sprawie zmiany składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. **W omówionym okresie zawarłam następujące umowy:**
 1. Z firmą „WOJTRANS” USŁUGI TRANSPORTOWE Chruściak Wojciech - zakup i dostawa kruszywa łamanego dolomitowego o frakcji 0-31.5 mm w ilości do 800 ton. - 38 128,00 zł brutto.
 2. Z firmą POBIEDA Marcin Pobieda - realizacja obsługi technicznej festynu święto jabłoni- 3600,00zł brutto.
 3. Z firmą PPHU DREWBUD Kazimierz Budek - wynajęcie podnośnika z operatorem do prac przy oświetleniu ulicznym w miejscowościach na terenie Gminy -70,00 zł/godz. plus podatek VAT.
 4. Z firmą Instytut Gospodarki Nieruchomościami, Katowice - uzyskanie świadectw efektywności energetycznej - 27% od uzyskanej kwoty zwrotu.
 5. z Biurem Reklamy i Ogłoszeń "Głos Rawy Mazowieckiej i okolic" - zamieszczenie życzeń świątecznych-307,50 zł brutto.
 6. Z firmą ANI-MED Tomasz Budek - obsługa medyczna zawodów sportowych w piłkę nożną na boisku w Paprotni i Zespołu Szkół w Lubani w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2017 roku -30 zł brutto za 1 godzinę meczu.

7. Z firmą GEORAWA s.c., Ryszard Imioła, Milena Cupriak - wykonanie podziału geodezyjnego nieruchomości oznaczonej jako działki o numerach ewidencyjnych 383/1 i 381/2, położonej w miejscowości Sadkowice - 3000,00 zł brutto.
8. Z Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych „FART-BIS” Spółka z o. o- odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sadkowice w okresie od 1.05.2017 r. do 30.04.2019- 754.920,00 brutto.
9. Z firmą TOMBET FPHU Tomasz Idzikowski- dostawa kruszywa 2-8mm- 4060,00 zł brutto.
10. Z firmą ALSPAW Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrowie Wlkp. - zakup elementów eksploatacyjnych do zadaszenia scenicznego- 246,00 zł brutto.
11. Z 2 mieszkańcami gminy Sadkowice na dostawę wody – cena w.g. uchwalonych stawek.
12. Z firmą OLAN Południe Sp. z o.o. Dąbrowa - zakup emulsji kationowej - 11 193,00 zł brutto.
13. Z firmą EUROBUD”, mgr inż. Kowalski Artur, Skierniewice - pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru - Chodnik Trębaczew -1300,00 zł brutto.
14. Z firmą P.P.H.U. „Sinbud”, Piotr Siniarski - budowa chodnika w miejscowości Trębaczew - 80 951,58zł brutto.

W okresie od ostatniej sesji wydałam:

- 31 decyzji dotyczących zmiany podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 1 decyzję dotyczącą umorzenia podatku rolnego,
- 5 upomnień,
- 1 tytuł wykonawczy dotyczący podatku od nieruchomości,
- 2 korekty deklaracji podatkowych,
- 1 decyzję dotyczącą zwrotu nadpłaconego podatku rolnego,
- 53 zaświadczenia podatkowe,
- 7 poświadczeń oświadczeń dotyczących osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- dokonałam 1 wpis, 3 zmiany, 1 zawieszenie, 1 wykreślenie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej .

W tym okresie:

- sporządziłam 2 akty stanu cywilnego,
- wydałam 22 odpisy skrócone, zupełne i wielojęzyczne z aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu,
- wysłałam 13 zleceń,
- dokonałam 28 migracji aktów do systemu elektronicznego,
- wprowadziłam 1 wzmiankę do aktu,
- wprowadziłam 10 przypisków do aktu,
- przyjąłam 1 zapewnienie zawarcia małżeństwa,
- dokonałam 3 uzupełnień i sprostowań w aktach stanu cywilnego,
- wydałam 1 zaświadczenie z USC,
- wprowadziłam 2 protokoły do sporządzania aktu,
- usunęłam 7 niezgodności w rejestrze PESEL,
- wydałam 9 zaświadczeń o zameldowaniu,

- zameldowałam 10 osób na pobyt stały i czasowy ,
- udzieliłam 1 wniosek dot. zameldowania i wymeldowania,

W analizowanym okresie wydałam 52 dowody osobiste, 38 zostało unieważnionych , przyjął 108 wniosków o wydanie dowodu osobistego, 27 dowodów oczekuje na wydanie, wydałam 2 zaświadczenia o utracie dowodu osobistego.

WÓJT GMINY
Kowalska
mgr Karolina Kowalska

Sporządziła;

SEKRETARZ GMINY
Gąsiorowska
mgr Barbara Gąsiorowska